附件3

|  |
| --- |
| 面试流程及注意事项 |
| 1.面试当天上午8:15前考生报到，8:16及以后到达为迟到。 |  | 工作人员查验考生证件、核对身份，保管考生物品，检查确认未携带通讯工具及其他无关物品后，准许考生进入候考室。 |
|  |  |  |  |  |  |
| 2.考生在候考室抽签，在工作人员指引下就座，工作人员宣读《考场规则》。 |  | 如有需要，考生在候考室按照工作人员安排有序上洗手间；在面试期间不得离开面试室。 |
|  |  |  |  |  |
| 3.考生在工作人员指引下，依次进入面试室，在面试室内，考生根据工作人员指令，按试题顺序答题（限时15分钟）。 |  | 面试室考生桌面上有题本，笔和草稿纸。考生面试结束后，所有资料（包括自己用过的草稿纸）全部留在桌面上。 |
|  |  |  |  |
| 4.面试后，考生在工作人员引导下前往候分室，签名领取成绩通知书后离开考点。 |  | 考生应在回执上签名后领取成绩通知书，取回个人物品立即离开考点，不得逗留。 |