附件3

|  |
| --- |
| 面试流程及注意事项 |
| 1.面试当天下午14：15前考生报到，下午14：16及以后到达为迟到。 |  | 工作人员查验考生证件、核对身份，保管考生物品，检查确认未携带通讯工具及其他无关物品后，准许考生进入候考室。 |
|  |  |  |  |  |  |
| 2.考生在候考室抽签，在工作人员指引下就座，认真阅读候考室内的《面试考生须知》。 |  | 如有需要，考生在候考室按照工作人员安排有序上洗手间；在候考室和面之间转场时，不得离开队伍上洗手间。 |
|  |  |  |  |
| 3.在面试室内，考生根据工作人员指令，按试题顺序答题（限时20分钟）。 |  | 面试室考生桌面上有题本，铅笔和草稿纸。考生面试结束后，所有资料（包括自己用过的草稿纸）全部留在桌面上。 |
|  |  |  |  |  |  |
| 4.面试后，考生在工作人员引导下前往候分室，签名领取成绩通知书后离开考点。 |  | 考生应签名后领取成绩通知书，取回个人物品立即离开考点，不得逗留。 |