

附件 1:

## 申报专家操作流程

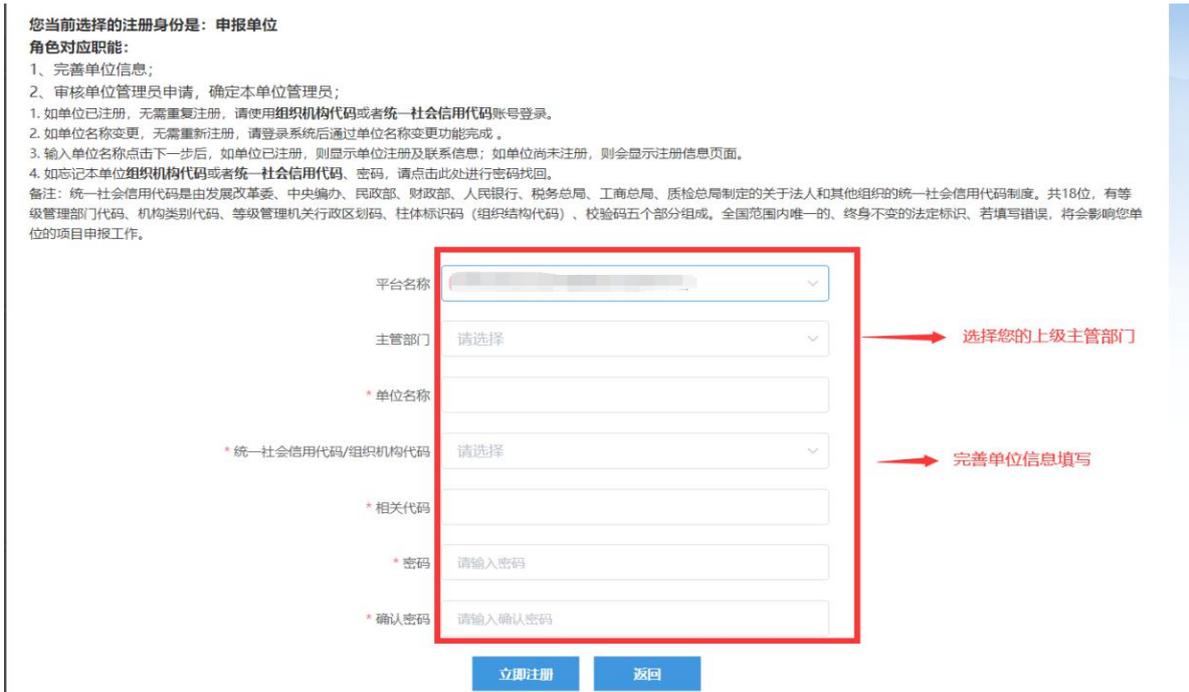
### 一、单位及个人账号注册

(一) 访问潮州市科技业务管理阳光政务平台 (<http://xm.gdstc.gd.gov.cn/st/login/cz>), 先注册单位账号, 单位注册通过主管部门管理员审批后再进行个人注册。(注: 已在平台申请过账号的不需重新申请。)

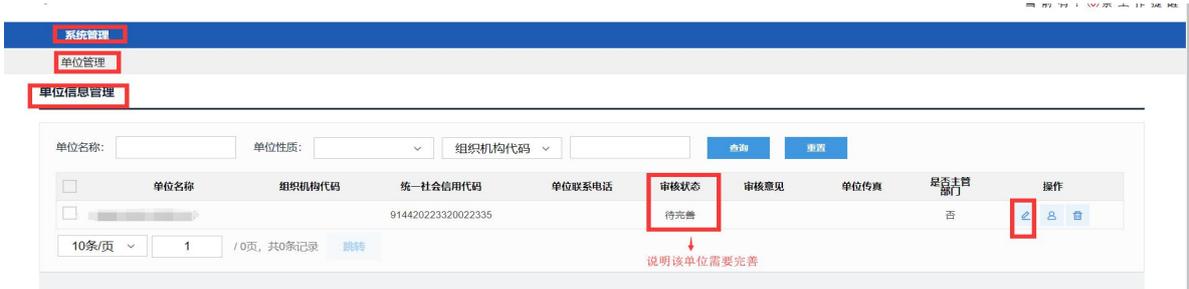




## (二) 单位注册。



完成单位基础信息填写后点击立即注册，完成注册。



修改

单位基本信息 单位资质 科研基础条件 科研平台 单位人员概况 单位知识产权 近三年资助情况 财务状况 银行开户信息 相关单位证明

单位名称	<input type="text"/>	机构类型 *	<input type="text"/>	组织机构代码	<input type="text"/>
统一社会信用代码	<input type="text"/>	单位性质 *	<input type="text"/>	所属行业	<input type="text"/>
技术领域	<input type="text"/>	注册日期	<input type="text"/>	注册资金 (万元)	<input type="text"/>
注册地区	<input type="text"/>	单位地址	<input type="text"/>	单位电子邮件	<input type="text"/>
单位联系电话	<input type="text"/>	单位传真	<input type="text"/>	联系人	<input type="text"/>
联系手机号码	<input type="text"/>	邮政编码	<input type="text"/>	法人代表	<input type="text"/>
上级主管单位	<input type="text"/>	单位级别	<input type="text"/>	技工贸总收入 (万元)	<input type="text"/>
所在镇区	<input type="text"/>				

这些都是需要完善的信息

完善信息后点击提交【提交至主管部门管理员审核】。

所属单位

申请加入单位

单位名称	状态	操作
<input type="checkbox"/>	通过	<input type="button" value="申请单位管理员"/>

申报单位审核通过变为通过。  
此时可以已该单位的申报人身份为该单位申报业务

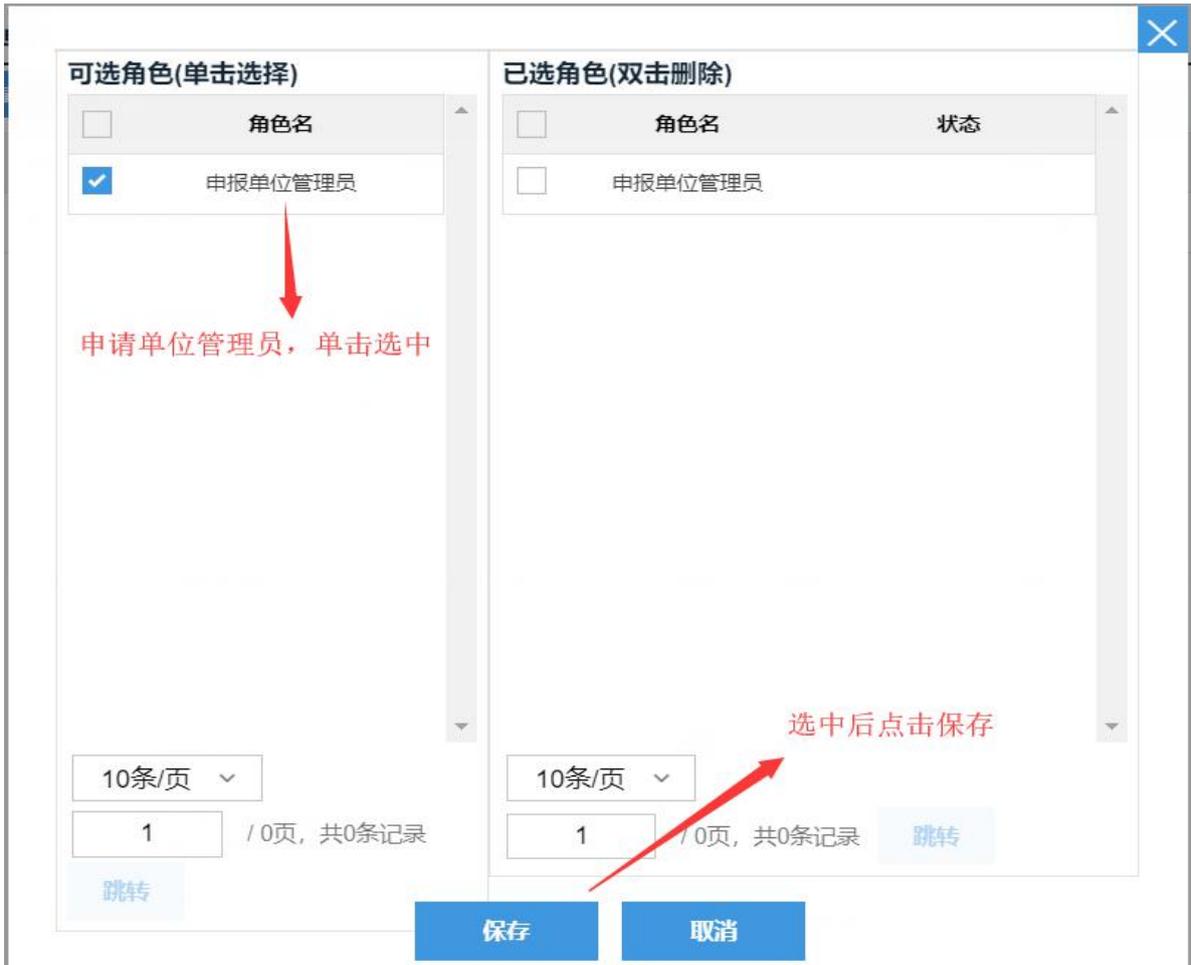
如需要单位管理员申请申报业务或者需要单位管理员审核申报业务，请点击申请单位管理员角色按钮。

提交 关闭

注：通过主管部门审核，申报单位才能被申报人查到并挂靠。

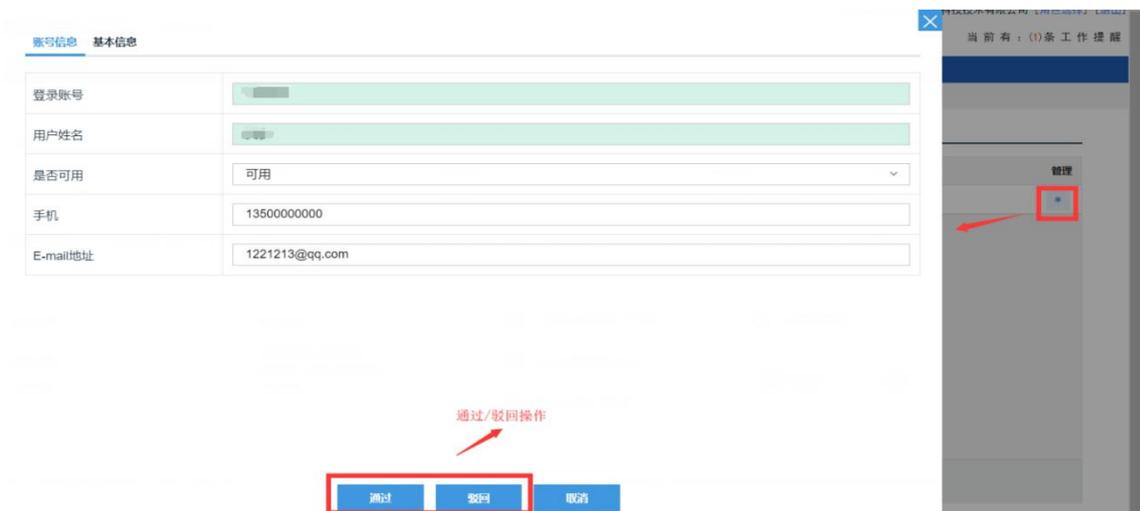
### （三）申报单位管理员

每个单位对应有一个单位管理员，负责审核本单位的项目。个人申请成为单位管理员，并经单位账号审核后，正式成为该单位的单位管理员。

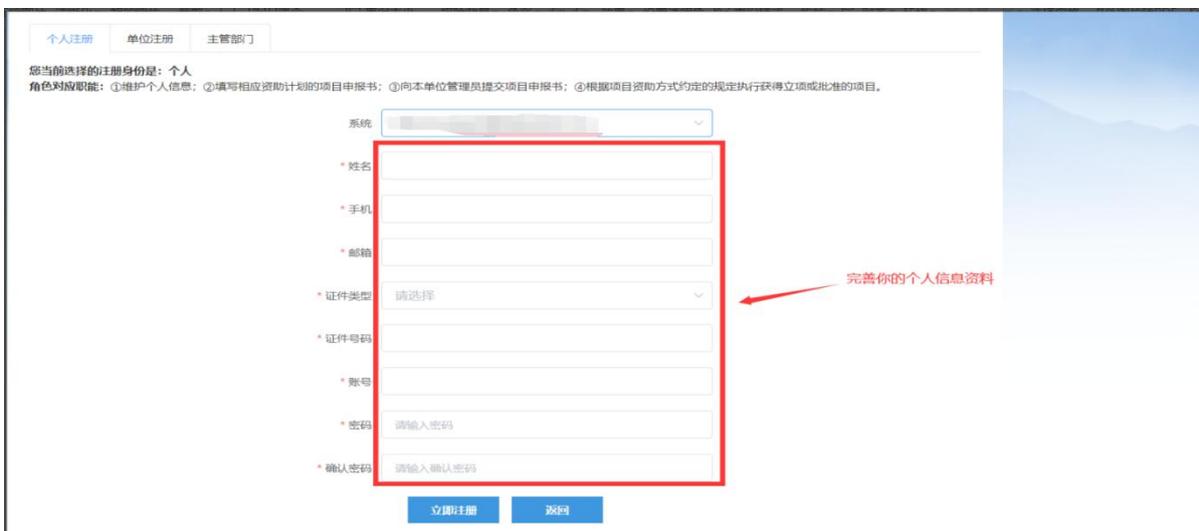


单位账号登录，在“用户角色管理”中的“审核管理员”菜单，可以进行单位管理员的审核操作。界面如下：



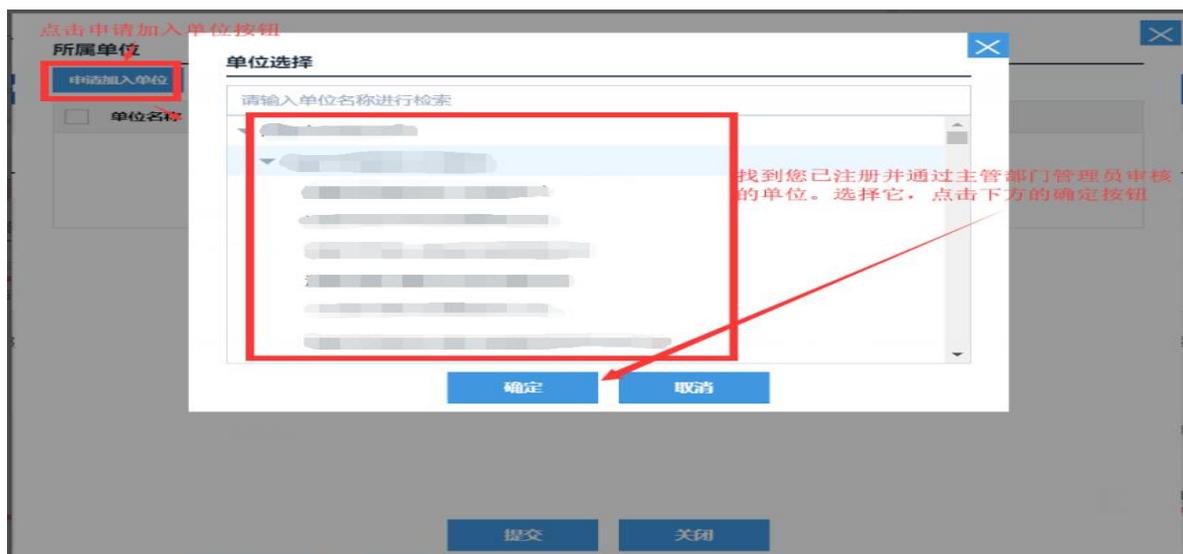
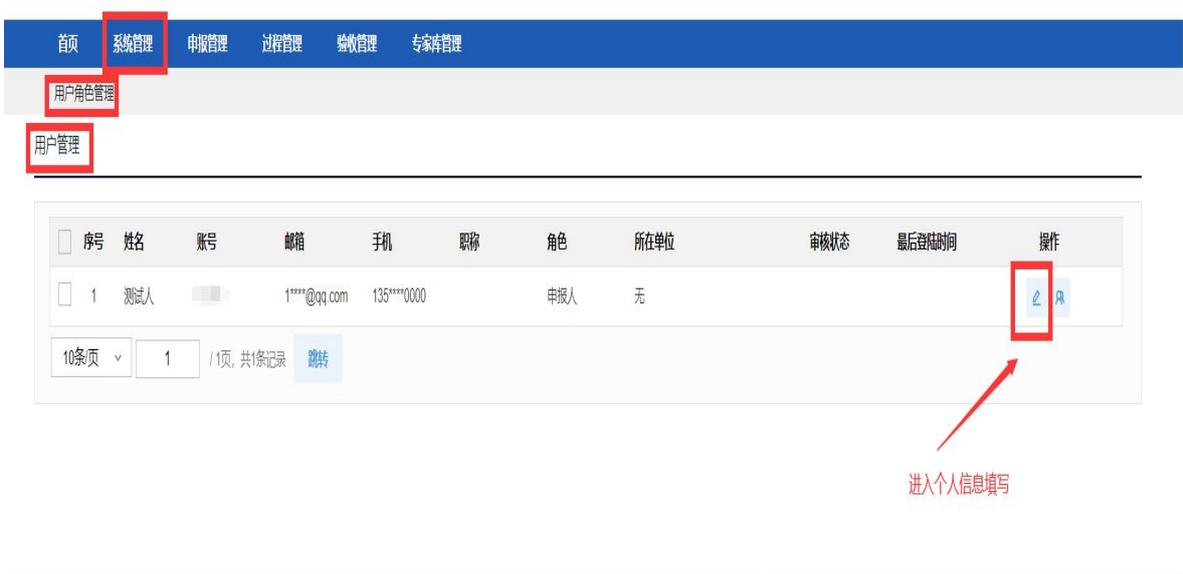


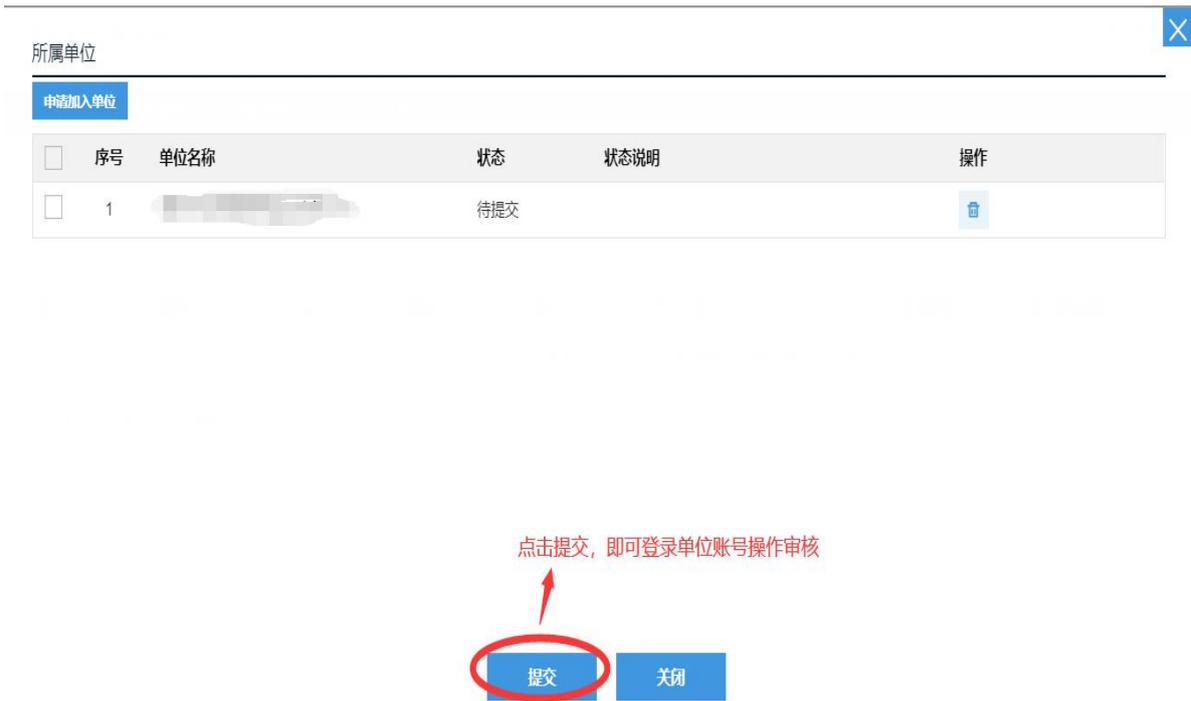
#### (四) 个人注册



完成个人信息填写后点击立即注册，完成注册。

## (五) 完善个人信息及挂靠单位





## 二、专家申报

(一) 先登录个人账号，选择“专家库管理”，申请专家。



[首页](#)
[● 申请专家](#)

申请专家

姓名:  [查询](#) [重置](#)

[申请成为专家](#)

<input type="checkbox"/>	序号	姓名	用户名

10条/页  / 1页, 共0条记录 [跳转](#)

(二) 详细填写栏目中的所有信息并上传相应的附件。

申请成为专家

[账号信息](#)
[基本信息](#)
[专家基本信息](#)
[个人简介](#)
[承担项目情况](#)
[专家附件信息](#)

登录账号	<input type="text"/>
用户姓名	<input type="text"/>
是否可用	<input type="text" value="可用"/>
手机	<input type="text"/>
E-mail地址	<input type="text"/>

申请成为专家

账号信息 基本信息 专家基本信息 个人简介 承担项目情况 **专家附件信息**

请在专家申请专家类别，上传相对应佐证材料，请给上传加密或签名文件（该类文件在系统中无编辑权限添加水印）

<input type="checkbox"/>	序号	附件类型	附件描述	操作
<input type="checkbox"/>	1	身份证		附件上传
<input type="checkbox"/>	2	学历证书		附件上传
<input type="checkbox"/>	3	职称证书		附件上传
<input type="checkbox"/>	4	科学技术成果鉴定书		附件上传
<input type="checkbox"/>	5	专利证书		附件上传
<input type="checkbox"/>	6	工作职务证明		附件上传
<input type="checkbox"/>	7	荣誉获奖证书		附件上传
<input type="checkbox"/>	8	其他		附件上传

已上传附件

未填写完可以点击“暂存”，填写完成确认无误后点击“提交”。

（三）本单位管理员审核通过

（四）科技部门审核通过并公示后正式加入专家库。