

潮州市城市管理和综合执法局2022年政务公开重点工作任务台账

工作要求	具体任务	具体要求	责任科室
一、优化政务公开工作基础	(一) 深化行政规章、规范性文件集中公开	1.配合加快推进市政府行政规范性文件库建设，在摸清底数、持续更新的基础上，依托政府信息公开平台于2022年11月底前建成本部门行政规范性文件库，完善规范性文件、其他文件的分类展示，明确标注规范性文件的名称、文号、发布机构、索引号、主题分类、成文及发布日期、有效性等要素，提高规范性文件公开质量和搜索功能准确性。	法规科、办公室牵头，各科室配合
	(二) 持续推进基层政务公开标准化规范化	2.结合权责清单以及实际承担的工作职责，持续推动政府信息主动公开目录的动态更新调整，切实将主动公开目录列明的公开事项公开到位。	办公室牵头，各科室配合
	(三) 提升政府信息公开申请办理工作规范化程度	3.规范使用政府信息依申请公开系统，实现登记、审核、办理、答复、归档等全流程电子化管理，提升依申请公开工作办理实效。 4.用好平台监督管理功能，督促做好依申请公开工作，并主动发现工作中存在的共性问题、疑难问题，及时予以指导解决。注意收集在办理政府信息公开申请中发现的群众普遍关心的政府信息，以适当方式予以主动公开。	办公室牵头，各科室配合
	(四) 规范发布政府信息公开工作年度报告	5.提高认识，规范编制发布政府信息公开工作年度报告，切实提高年报内容质量和数据准确性。	办公室

工作要求	具体任务	具体要求	责任科室
二、围绕服务中心工作、助力经济社会平稳健康发展深化重点领域信息公开	(一) 持续做好疫情防控信息公开	6.严格执行疫情防控信息发布各项制度，统筹用好政府网站疫情防控专栏、“潮州数字城管”微信公众号等各类信息发布平台，持续发布疫情防控进展情况、与疫情防控相关工作等相关信息，及时充分回应社会关切，防止引发疑虑和不实炒作。	办公室、监督科牵头，各科室配合
	(二) 加强优化营商环境信息公开。	7.配合加强市人民政府网站优化营商环境政策集成内容保障，充分发挥“粤企政策通”“粤商通”等政策服务平台作用，加大涉企政策的分类公开和精准推送力度。	法规科牵头，各科室配合
	(五) 推进公共企事业单位信息公开（该项涉及我局供水工作）	8.严格执行已出台的公共企事业单位信息公开制度，深入推进公共企事业单位信息公开。切实履行主管部门职责，加强对公共企事业单位的监督管理，提升公共企事业单位信息公开水平能力。重点围绕具有市场支配地位、公共属性较强、直接关系人民群众身体健康和生命安全的公共企事业单位，或者与服务对象之间信息不对称问题突出、需要重点加强监管的公共企事业单位，强化制度落实和社会监督，更好维护市场经济秩序和人民群众切身利益。 9.在政府网站建立公共企事业单位信息公开专栏，明确并向社会公开本系统范围内适用主体清单，归集展示城管领域公共企事业单位信息公开平台。	供水科牵头，办公室、法规科、监督科配合

工作要求	具体任务	具体要求	责任科室
<p>三、推动重大政策解读提质增效，优化政策咨询服务</p>	<p>(一) 围绕省“1+1+9”工作部署和市委“1+5+2”工作安排加大重大政策解读力度</p>	<p>10.落实《潮州市政府系统政策解读工作细则（试行）》“三同步”工作机制，做到应解读尽解读。进一步提升解读材料质量，突出核心概念、新旧政策差异、影响范围、执行标准、办事指引及注意事项等，精准传递政策意图。政策起草科室要针对社会公众对政策可能存在的关注点、疑虑点，重点解读文件中与群众切身利益相关、与企业生产生活密切的内容，提高解读针对性。</p> <p>11.政策起草科室进一步改进政策解读方式方法，探索创新多渠道、全方位、立体式解读方式，加强政策线上线下传播。要综合运用在线访谈、图文动画、短视频等形式对重大政策开展深度解读，提高政策知晓度和到达率。</p> <p>12.加大重大行政决策事项公众参与，决策事项可通过向社会公开征求意见、书面征求意见、听证会、座谈会、网络平台互动等方式面向企业、群众公开征求意见。重大行政决策事项公开征求意见的，决策起草科室应当通过政府网站、政务新媒体以及报刊、广播、电视等便于社会公众知晓的途径，公布决策草案及其说明材料，明确提出意见的方式和期限。对公众提出的意见建议不予采纳的，应当及时向社会公众反馈。</p> <p>13.政策起草科室应积极开展政策实施后的跟踪评估和解读。政策文件公布后，政策起草科室要密切关注重要政策，特别是涉及企业发展和民生问题方面的重要政策执行过程中的各方反映，跟踪评估政策实施效果，及时对相关舆情和社会关注点、存在的误解误读进行回应，有针对性地释疑解惑，必要时分段、多次、持续开展解读，增进社会共识。</p>	<p>各科室</p>
	<p>(二) 优化政策咨询服务</p>	<p>14.配合加快政策咨询服务平台建设，围绕各类高频政策咨询事项，全面梳理形成统一政策问答库，提高12345政务服务便民热线的政策咨询服务水平，更好解答与人民群众切身利益密切相关的问题。</p>	<p>各科室</p>

工作要求	具体任务	具体要求	责任科室
三、推动重大政策解读提质增效，优化政策咨询服务	(三) 积极回应社会关切	15.认真做好“省长留言信箱”“市长信箱”留言办理工作，按照规定时限做好留言答复。定期进行留言办理梳理分析，对反映集中的问题可通过二次解读等方式加强回应。	监督科牵头，各科室配合
		16.切实落实政务舆情回应主体责任，加强政务舆情监测和风险研判，前瞻性做好引导工作，更好回应人民群众和市场主体关切，为经济社会发展营造良好氛围。	
四、优化政务公开平台建设	(一) 提升政府网站、政务新媒体运维管理水平。	17.严格落实网络意识形态责任制，确保政府网站与政务新媒体安全平稳运行。 18.持续加强政府网站与政务新媒体安全防护工作，做好日常巡检和监测。 19.及时准确传递党和政府权威声音，着力提升重要政务信息传播效果。	办公室、监督科、机关党委按职责分工落实
	(二) 加强政府网站重点领域栏目建设。	20.做好重点领域信息公开栏目内容日常维护，强化信息梳理分类，加强与政府信息公开平台的内容对接。 21.在做好本部门网站频道重点领域信息公开专栏建设的同时，加强对本系统县、区重点领域信息公开专栏建设工作的监督指导。	办公室牵头，各科室配合
		22.政务服务、行政审批类信息公开要实现与政务服务网的无缝对接，及时公开事项进驻、增加、调整和变更情况。	法规科牵头，各科室配合
	(三) 严格落实政府信息公开保密审查要求。	23.落实信息发布主体责任，进一步增强规范意识，完善信息发布审核机制，严格执行政府信息公开保密审查。对日常发布信息内容严格执行“三审三校”“先审后发”机制，严把政治关、法律关、政策关、保密关、文字关。 24.准确把握不同类型公开要求，综合考虑公开目的、公开效果、后续影响等因素，科学合理确定公开方式，避免因公开不当引发舆情风险。	办公室牵头，各科室配合

工作要求	具体任务	具体要求	责任科室
五、坚持全市一盘棋，强化工作指导监督		<p>25.局政务公开领导小组要充分发挥统筹协调、监督调度作用，每年至少召开一次会议，及时研究解决政务公开重点难点问题。</p> <p>26.局主要负责同志每年至少听取1次政务公开工作汇报，专题研究部署政务公开工作。</p> <p>27.配齐配强政务公开工作力量，保障工作经费，确保政策解读、平台建设、常态化监测等工作顺利开展。</p> <p>28.加强政务公开工作经验总结，积极向《政务公开工作交流》刊物投稿。</p> <p>29.本工作要点落实情况纳入政府信息公开工作年度报告予以公开，接受社会监督。</p>	办公室牵头，各科室配合

完成时限
2022年11月底
长期推进
长期推进
长期推进

完成时限

长期推进

长期推进

长期推进

完成时限

长期推进

长期推进

完成时限
长期推进
长期推进
长期推进
长期推进
长期推进
长期推进
长期推进

完成时限

2022年底前