

# 潮州市财政局文件

潮财采监〔2022〕9号

---

## 潮州市财政局关于开展 2022 年政府采购代理机构监督评价工作的通知

各县（区）财政局，各有关政府采购代理机构：

根据《广东省财政厅转发财政部关于结合疫情防控开展 2022 年政府采购代理机构监督评价工作的通知》（粤财采购〔2022〕9 号）要求，并结合疫情防控形势和我市实际情况，我局决定开展潮州市 2022 年政府采购代理机构监督评价工作，现就有关事项通知如下：

### 一、总体要求

本次监督评价工作由市财政局牵头组织，各县（区）财政局共同参与，以“双随机一公开”的监督检查工作为基础，按照“标准统一、两级联动、分类评价、逐步推进”的原则开展，根据工作需要，由市、县（区）两级财政部门成立监督评价工作组，在

检查工作中应严格履行法定程序，遵守工作纪律，依法处理违法违规问题，代理机构评价工作按此前标准（财库〔2021〕24号、粤财采购〔2021〕4号）开展。

## **二、监督评价范围及内容**

本次监督评价工作主要针对代理机构2021年度执业情况，由监督评价工作组根据代理我市政府采购业务的代理机构名单，综合考虑年度代理项目数达到5个以上、2021年已被纳入监督评价范围的代理机构不再纳入本次随机抽取范围等因素，按照“双随机一公开”的原则随机抽取5家代理机构作为2022年政府采购代理机构监督评价对象，具体为：广州穗科建设管理有限公司潮州分公司、汕头市勤健工程管理有限公司、深圳市成效项目管理有限公司、广东臻玺工程项目管理有限公司、广东永固工程管理有限公司。每家机构抽取的项目原则上不少于5个。

本次监督评价工作按照2021年确定的标准进行监督评价，监督评价内容依照《2022年潮州市政府采购代理机构评价指标体系》（附件1）开展，评价指标体系主要包括企业基本情况、业绩与人员情况、管理情况、失信与处理处罚情况4个一级指标以及11个二级指标，根据企业从业人员数量、业绩等因素，按照成长型（从业人数50人以下）和综合型（从业人数50人及以上）两类对代理机构分别进行评价。被抽取的代理机构应按从业人数选取所对应的类型表进行填报。

## **三、监督评价依据**

本次监督评价依据主要包括《中华人民共和国政府采购法》、

《中华人民共和国政府采购法实施条例》以及其他政府采购法律法规和规范性文件等。

#### 四、监督评价工作时间安排

监督评价时间从 2022 年 8 月开始，采取书面审查、实地考察等方式，分材料报送、书面审查、现场监督评价、处理处罚、汇总报告共 5 个阶段，具体时间安排如下：

（一）材料报送阶段（2022 年 8 月 20 日至 8 月 31 日）：被抽取的代理机构应填写《2022 年潮州市政府采购代理机构评价指标体系》，根据 2021 年度执业情况形成自查报告（参照附件 2 模板），以及依据《2022 年潮州市政府采购代理机构监督评价材料清单》（附件 3）整理本机构相关情况及被抽取项目相关的文件、数据等资料，一并报送财政部门。

（二）书面审查阶段（2022 年 9 月 1 日至 2022 年 9 月 16 日）：监督评价工作组对代理机构提供的资料进行书面审查。对照政府采购相关法律法规，对被检查单位编制工作底稿，对照评价指标体系，对参加评价单位编制评价底稿。

（三）现场监督评价阶段（2022 年 9 月 19 日至 2022 年 9 月 28 日）：结合书面审查发现的问题，监督评价工作组进一步到代理机构进行现场考察和沟通，代理机构签字确认盖章工作底稿或评价底稿。

（四）处理处罚阶段（2022 年 9 月 29 日至 2022 年 10 月 28 日）：市、县（区）二级财政部门对监督评价中发现的采购人、代理机构和评审专家的违法线索进行延伸检查，对查实的违法违

规行为依法作出处理处罚，对国家公职人员涉嫌违纪的行为移交纪检监察部门处理。

（五）汇总报告阶段（2022年10月31日至11月11日）：市财政局形成2022年政府采购代理机构监督评价工作报告报送至省财政厅。

上述时间安排如有变化，以实际通知为准。

## **五、工作要求**

（一）被抽取的代理机构应认真对待、积极配合此次监督评价工作，将接受监督评价作为提高代理执业专业能力水平、强化内部管理的一次契机和机遇，无正当理由不得拒绝配合监督评价工作。每家代理机构应确定一名负责人、一名联络人，专门对接本次检查，填写承诺书（附件4）连同上述要求提交的资料一并报送财政部门，代理机构负责人对本机构报送资料的时效性、真实性、准确性、完整性负责，漏报瞒报的将被视为弄虚作假，逾期未报送的视为拒绝接受监督评价，将依法进行处理。

（二）各县（区）财政部门要高度重视本次监督评价工作，严格按照本通知明确工作要求，指定专人负责并且全程参与，以确保全市监督评价工作顺利实施。参与本次监督评价的工作人员必须依法实施回避制度，对有可能影响监督评价工作公平公正的，应当回避，切实做到依法行政、公正廉洁。

## **六、其他事项**

（一）监督评价工作组将根据工作需要延伸开展对采购人或供应商的监督检查。

(二)按照政府采购分级监管的原则,由市财政局和县(区)财政局根据采购项目所属管辖区域,同步将监督评价通知抄送至采购人。

- 附件: 1. 2022 年潮州市政府采购代理机构评价指标体系(成长型、综合型)
2. 政府采购代理机构自查报告
3. 2022 年潮州市政府采购代理机构监督评价材料清单
4. 承诺书



**公开方式: 主动公开**

---

抄报: 广东省财政厅。

抄送: 市直有关单位。

---

成长型：从业人数50人以下

填报日期:      年      月      日

| 一级指标              | 二级指标        | 权重 | 评价内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 分值  | 自评结果（是否符合，符合的打“√”，不符合的打“×”，不涉及或不适用的打“/”。） | 自评分数 | 评价分数 | 备注 |
|-------------------|-------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------|------|------|----|
| 1. 企业基本情况（10%）    | 1.1 登记情况    | 1  | 在中国政府采购网或其工商注册所在地省级分网登记的信息完整真实，得1分。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1分  |                                           |      |      |    |
|                   | 1.2 配置情况    | 1  | 具备独立的办公场所，得1分。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1分  |                                           |      |      |    |
|                   | 1.3 经营情况    | 3  | 企业纳税信用等级为B级或M级及以上，得1分。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1分  |                                           |      |      |    |
|                   |             |    | 依法为企业在职人员缴纳社会保险金（社保账户），得2分。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2分  |                                           |      |      |    |
|                   | 1.4 经营年限    | 3  | 3年-5年，得2分；6年及以上，得3分。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 3分  |                                           |      |      |    |
|                   | 1.5 风险防控    | 1  | 近三年内，企业资产负债率均能控制在60%以下，得1分。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1分  |                                           |      |      |    |
|                   |             | 1  | 近三年内，企业年净利润均大于0，得1分。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1分  |                                           |      |      |    |
| 企业基本情况得分为：        |             |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     |                                           |      |      |    |
| 2. 企业业绩与人员情况（30%） | 2.1 业绩情况    | 10 | 按照代理政府采购项目分包数量（三年得分相加）：<br>1. 2021年：10个-30个，得2分；31个-50个，得3分；51个及以上，得5分。<br>2. 2020年：10个-30个，得1分；31个-50个，得2分；51个及以上，得3分。<br>3. 20219年：10个-30个，得0.5分；31个-50个，得1分；51个及以上，得2分。<br><br>或按照代理政府采购项目成交总金额（三年得分相加）：<br>1. 2021年：2000万-5000万（包括5000万），得2分；5000万-1亿（包括1亿），得3分；1亿以上，得5分。<br>2. 2020年：2000万-5000万（包括5000万），得1分；5000万-1亿（包括1亿），得2分；1亿以上，得3分。<br>3. 20219年：2000万-5000万（包括5000万），得0.5分；5000万T亿（包括1亿），得1分；1亿以上，得2分。 | 10分 |                                           |      |      |    |
|                   | 2.2 人员及培训情况 | 20 | 专职从业人员数量（缴纳社保人员）：5人-10人，得2分；11人-20人，得4分；21人及以上，得6分。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 6分  |                                           |      |      |    |
|                   |             |    | 工作经验3年及以上专职从业人员数量（缴纳社保人员）：2人-5人，得3分；6人-10人，得4分；11人及以上，得5分。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 5分  |                                           |      |      |    |
|                   |             |    | 具备《国家职业资格目录》内与政府采购业务相关的资质或证书的专职从业人员数量（缴纳社保人员或返聘人员等）：1人-2人，得2分；3人-4人，得3分；5人及以上，得4分。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 4分  |                                           |      |      |    |
|                   |             |    | 每年内部培训次数：每次参与培训人数5人及以上，1次得0.2分，最高得1分。<br>每年参加外部培训总人数：2人，得2分；3人-5人，得3分；6人及以上，得4分。<br>（外部培训以培训证书为准）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 5分  |                                           |      |      |    |
| 企业业绩与人员情况得分为：     |             |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     |                                           |      |      |    |

|                    |          |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |  |  |  |  |
|--------------------|----------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|--|--|--|
| 3. 企业管理情况<br>(40%) | 3.1 管理制度 | 5 | 建立完备的项目管理制度：<br>1. 采购代理委托管理制度<br>2. 采购需求制定管理制度<br>3. 采购文件编制管理制度<br>4. 信息公告管理制度<br>5. 评审管理制度<br>6. 保证金管理制度<br>7. 质疑答复管理制度<br>8. 档案管理制度                                                                                                                                                      | 2分 |  |  |  |  |
|                    |          |   | 1. 建立完备的工作纪律、业务范围、岗位分离及制衡等内控管理制度。<br>2. 建立完备的法务、财务等其他日常管理制度。                                                                                                                                                                                                                               | 3分 |  |  |  |  |
|                    |          |   | 项目执行：采购代理委托<br>1. 合法签订委托代理协议。<br>2. 明示代理费用收取方式及标准。<br>3. 未代理集中采购目录内的货物、工程和服务。<br>4. 核实采购人进口产品审核情况。                                                                                                                                                                                         | 2分 |  |  |  |  |
|                    |          |   | 项目执行：采购需求制定<br>1. 采购需求符合国家法律法规，执行国家、行业、地方等相关标准。<br>2. 采购需求完整、明确。<br>3. 对于政府向社会公众提供的公共服务项目，就采购需求向社会公众、相关供应商、专家征求意见。<br>4. 落实政府采购政策。（绿色建筑、绿色建材，绿色包装，节能产品，环境标志产品，中小企业，监狱企业，残疾人福利性单位，不发达、少数民族地区的企业，促进自主创新产业发展，支持脱贫攻坚等。）<br>5. 未存在专利、专有技术和指向性技术指标。                                              | 3分 |  |  |  |  |
|                    |          |   | 项目执行：采购方式选择<br>1. 选择法定的采购方式。<br>2. 采购方式与采购需求匹配。                                                                                                                                                                                                                                            | 2分 |  |  |  |  |
|                    |          |   | 项目执行：采购文件编制<br>1. 根据采购项目的特点和采购需求编制采购文件。<br>2. 采购文件内容完整，合法合规。<br>3. 对于不允许偏离的实质性要求和条件已在采购文件中规定并以醒目的方式标明。<br>4. 采用综合评分法的，价格分采用低价优先法计算，未将供应商资格条件列为评审因素。<br>5. 采用综合评分法的，评审标准中的分值设置与评审因素的量化指标相对应。<br>6. 资格条件或评审因素中未对供应商实行差别待遇或者歧视待遇。<br>7. 合同条款设置符合采购需求。<br>8. 对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改，未改变采购标的和资格条件。 | 5分 |  |  |  |  |
|                    |          |   | 项目执行：评审准备<br>1. 根据法定方式或程序确定参与采购活动的供应商。<br>2. 合理合法抽取专家。                                                                                                                                                                                                                                     | 2分 |  |  |  |  |



## 2022年潮州市政府采购代理机构评价指标体系

综合型：从业人数50人及以上

受监督评价代理机构（签章）：

填报日期： 年 月 日

| 一级指标                                                                                 | 二级指标        | 权重 | 评价内容                                                                                                                                                                                                   | 分值  | 自评结果（是否符合，符合的打“√”，不符合的打“×”，不涉及或不适用的打“/”。） | 自评分数 | 评价分数 | 备注 |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------|------|------|----|
| 1. 企业基本情况 (10%)                                                                      | 1.1 登记情况    | 1  | 在中国政府采购网或其工商注册所在地省级分网登记的信息完整真实，得1分。                                                                                                                                                                    | 1分  |                                           |      |      |    |
|                                                                                      | 1.2 配置情况    | 2  | 具备独立的办公场所及档案管理场所，得2分。                                                                                                                                                                                  | 2分  |                                           |      |      |    |
|                                                                                      | 1.3 经营情况    | 3  | 企业纳税信用等级为B级或M级，得0.5分；B级或M级以上，得1分。                                                                                                                                                                      | 1分  |                                           |      |      |    |
|                                                                                      |             |    | 依法为企业在职人员缴纳社会保险金（社保账户），得2分。                                                                                                                                                                            | 2分  |                                           |      |      |    |
|                                                                                      | 1.4 经营年限    | 2  | 5年-10年，得0.5分；11年-15年，得1分；16年-20年，得1.5分；21年及以上，得2分。                                                                                                                                                     | 2分  |                                           |      |      |    |
|                                                                                      | 1.5 风险防控    | 1  | 近三年内，企业资产负债率均能控制在60%以下，得1分。                                                                                                                                                                            | 1分  |                                           |      |      |    |
|                                                                                      |             | 1  | 近三年内，企业年净利润均大于0,得1分。                                                                                                                                                                                   | 1分  |                                           |      |      |    |
| 企业基本情况得分：                                                                            |             |    |                                                                                                                                                                                                        |     |                                           |      |      |    |
| 2. 企业业绩与人员情况 (30%)                                                                   | 2.1 业绩情况    | 10 | 按照代理政府采购项目分包数量（三年得分相加）：<br>1. 2021年:100个-200个，得2分；201个-300个，得3分；301个及以上，得5分。<br>2. 2020年:100个-200个，得1分；201个-300个，得2分；301个及以上，得3分。<br>3. 2019年：100个-200个，得0.5分;201个-300个，得1分；301个及以上，得2分。               | 10分 |                                           |      |      |    |
|                                                                                      |             |    | 或按照代理政府采购项目成交总金额（三年得分相加）：<br>1. 2021年:5000万-1亿（包括1亿），得2分；1亿-2亿（包括2亿），得3分；2亿以上，得5分。<br>2. 2020年:5000万-1亿（包括1亿），得1分；1亿-2亿（包括2亿），得2分；2亿以上，得3分。<br>3. 2019年:5000万-1亿（包括1亿），得0.5分；1亿-2亿（包括2亿），得1分；2亿以上，得2分。 |     |                                           |      |      |    |
|                                                                                      | 2.2 人员及培训情况 | 20 | 专职从业人员数量（缴纳社保人员）：50人-70人，得4分；71人及以上，得6分。                                                                                                                                                               | 6分  |                                           |      |      |    |
|                                                                                      |             |    | 工作经验5年及以上专职从业人员数量（缴纳社保人员）：5人-10人，得3分；11人-15人，得4分；16人及以上，得5分。                                                                                                                                           | 5分  |                                           |      |      |    |
| 具备《国家职业资格目录》内与政府采购业务相关的资质或证书的专职从业人员数量（缴纳社保人员或返聘人员等）：3人-5人，得2分；6人-10人，得3分；11人及以上，得4分。 |             |    | 4分                                                                                                                                                                                                     |     |                                           |      |      |    |

每年内部培训次数：每次参与培训人数30人及以上，1次得0.2分，最高得1分。  
每年参加外部培训总人数：5人-10人，得2分；11人-15人，得3分；16人及以上，得4分。  
(外部培训以培训证书为准)

5分

企业业绩与人员情况得分为：

3. 企业管理  
情况 (40%)

3.1 管理制度

5

建立完备的项目管理制度：

1. 采购代理委托管理制度
2. 采购需求制定管理制度
3. 采购文件编制管理制度
4. 信息公告管理制度
5. 评审管理制度
6. 保证金管理制度
7. 质疑答复管理制度
8. 档案管理制度

2分

1. 建立完备的工作纪律、业务范围、岗位分离及制衡等内控管理制度。
2. 建立完备的法务、财务等其他日常管理制度。

3分

项目执行：采购代理委托

1. 合法签订委托代理协议。
2. 明示代理费用收取方式及标准。
3. 未代理集中采购目录内的货物、工程和服务。
4. 核实采购人进口产品审核情况。

2分

项目执行：采购需求制定

1. 采购需求符合国家法律法规，执行国家、行业、地方等相关标准。
2. 采购需求完整、明确。
3. 对于政府向社会公众提供的公共服务项目，就采购需求向社会公众、相关供应商、专家征求意见。
4. 落实政府采购政策。(绿色建筑、绿色建材，绿色包装，节能产品，环境标志产品，中小企业，监狱企业，残疾人福利性单位，不发达、少数民族地区的企业，促进自主创新产业发展，支持脱贫攻坚等。)
5. 未存在专利、专有技术和指向性技术指标。
6. 未指定产品、品牌、技术和唯一性工艺。

3分

项目执行：采购方式选择

1. 选择法定的采购方式。
2. 采购方式与采购需求匹配。

2分

项目执行：采购文件编制

1. 根据采购项目特点和采购需求编制采购文件。
2. 采购文件内容完整，合法合规。
3. 对于不允许偏离的实质性要求和条件已在采购文件中规定并以醒目的方式标明。
4. 采用综合评分法的，价格分采用低价优先法计算，未将供应商资格条件列为评审因素。
5. 采用综合评分法的，评审标准中的分值设置与评审因素的量化指标相对应。
6. 资格条件或评审因素中未对供应商实行差别待遇或者歧视待遇。
7. 合同条款设置符合采购需求。
8. 对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改。未改变采购标的和资格条件。

5分

项目执行：评审准备

1. 根据法定方式或程序确定参与采购活动的供应商。
2. 合理合法抽取专家。

2分

|                      |          |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |  |  |  |  |
|----------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|--|--|--|
| 3.2执行情况              |          | 35                                                                                                                | <p>项目执行：组织评审</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 开标室配备录音录像等监控设备设施，评审活动全程录音录像，录音录像清晰可辨。</li> <li>2. 招标项目中，开标在招标文件确定的提交投标文件截止时间的同一时间公开进行，开标地点是招标文件中预先确定的地点。</li> <li>3. 核对评审专家身份和采购人代表授权函。</li> <li>4. 实际评审专家与抽取结果一致。</li> <li>5. 在评审活动开始前宣布评审工作纪律，告知回避要求，介绍政府采购相关政策法规。</li> <li>6. 发现评审专家与参加采购活动的供应商有利害关系的，要求其回避。</li> <li>7. 组织评审委员会推选采购人代表以外的评审专家担任组长。</li> <li>8. 采取必要的通讯管理措施，评审活动不受外界干扰。</li> <li>9. 监督评审委员会进行评审时，及时制止和纠正倾向性言论等违法违规行为。</li> <li>10. 禁止与评审工作无关的人员进入评审现场，评审活动在保密的情况下进行。</li> <li>11. 采用综合评分法，评标委员会各成员详细打分表和评分汇总表完整准确，对评审数据校对、核对，对畸高、畸低的重大差异评分提示评审委员会复核或书面说明理由。</li> <li>12. 对非法干预评审工作等违法违规行为，及时向财政部门报告。</li> </ol> | 5分  |  |  |  |  |
|                      |          |                                                                                                                   | <p>项目执行：信息公告</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 在财政部指定媒体发布信息。</li> <li>2. 发布时间、公告期限符合相关规定。</li> <li>3. 格式规范，信息完整、真实。</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2分  |  |  |  |  |
|                      |          |                                                                                                                   | <p>项目执行：合同管理及履约验收</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 督促、协助采购人与供应商签订合同。</li> <li>2. 协助采购人编制验收方案。</li> <li>3. 协助采购人完成履约验收。</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2分  |  |  |  |  |
|                      |          |                                                                                                                   | <p>项目执行：保证金管理</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 设立保证金专门账户。</li> <li>2. 建立保证金台账。</li> <li>3. 按规定退还保证金。</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 3分  |  |  |  |  |
|                      |          |                                                                                                                   | <p>项目执行：档案管理</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 妥善保管采购文件。</li> <li>2. 将音像资料作为采购文件一并存档。</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2分  |  |  |  |  |
|                      |          |                                                                                                                   | <p>项目执行：质疑答复</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 质疑答复的内容、时间等符合相关规定。</li> <li>2. 如对评审结果进行改变，须符合法律规定。</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2分  |  |  |  |  |
|                      |          |                                                                                                                   | <p>内控及其他日常管理制度执行：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 严格执行内控管理制度。</li> <li>2. 严格执行其他日常管理制度。</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 5分  |  |  |  |  |
| 企业管理情况得分为：           |          |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |  |  |  |  |
| 4. 企业失信与处理处罚情况 (20%) | 4.1 失信情况 | 4                                                                                                                 | 发现近3年存在因政府采购领域外的违法违规行为被信用中国列入信用名单情形，每有1例，扣1分。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 4分  |  |  |  |  |
|                      | 4.2 处理处罚 | 16                                                                                                                | 发现近3年存在因未严格遵守政府采购相关法律法规被财政部门责令整改情形，每有1例，扣3分。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 6分  |  |  |  |  |
|                      |          |                                                                                                                   | 发现近3年存在因未严格遵守政府采购相关法律法规被财政部门处罚情形，每有1例，扣5分。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 10分 |  |  |  |  |
| 企业失信与处理处罚情况得分为：      |          |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |  |  |  |  |
| 评分说明                 |          | <p>1、企业管理情况评价内容中一项不满足，对应部分不得分。</p> <p>2、招标文件范本：企业认为在某一领域或某一品目招标文件范本制作较好，可以申请参评招标文件范本。如评选为某一领域或某一品目招标文件范本，加5分。</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |  |  |  |  |

## 附件 2

# 潮州市政府采购代理机构自查报告（模板）

潮州市财政局：

我单位全称 XXX，统一社会信用代码 XXX，法人（主要负责人）XXX，政府采购业务负责人 XXX，联系电话 XXX。

按照《关于开展政府采购社会代理机构监督评价工作的通知》要求，我单位开展了自评工作，现将有关情况报告如下：

### 一、企业基本情况

包括但不限于《2022 年潮州市政府采购代理机构评价指标体系》中一级指标--企业基本情况中所列评价内容。

### 二、企业业绩与人员情况

包括但不限于《2022 年潮州市政府采购代理机构评价指标体系》中一级指标--企业业绩与人员情况所列评价内容。

### 三、企业管理情况

包括但不限于《2022 年潮州市政府采购代理机构评价指标体系》中一级指标--企业管理制度、执行情况。

### 四、企业失信与处罚处理处罚情况

包括但不限于《2022 年潮州市政府采购代理机构评价指标体系》中一级指标--企业失信与处理处罚情况。

### 五、公司需要说明的其他情况

（具体内容 by 代理机构按需求自行添加）

## 六、自评分数

对照《2022 年潮州市政府采购代理机构评价指标体系》各二级指标自评分数得分情况。

公司名称（盖章）:

2022 年    月    日

附件 3

## 2022 年潮州市政府采购代理机构监督评价 材料清单

代理机构名称（盖章）：

| 序号 | 材料名称                                      | 已按要求提交的，标注“√”，无法提交的，则在“备注”中说明有关情况 | 备注 |
|----|-------------------------------------------|-----------------------------------|----|
| 1  | 在中国政府采购网或广东省政府采购网代理机构信息预览（网上截图）           |                                   |    |
| 2  | 办公场所（拍照）                                  |                                   |    |
| 3  | 档案管理场所（拍照）                                |                                   |    |
| 4  | 企业纳税信用等级证书（复印件）                           |                                   |    |
| 5  | 企业在职人员缴纳社会保险金（社保账户）证明                     |                                   |    |
| 6  | 营业执照复印件                                   |                                   |    |
| 7  | 2019 至 2021 年代理政府采购项目汇总表或代理政府采购项目成交总金额汇总表 |                                   |    |
| 8  | 2021 年专职从业人员缴纳社保证明（企业提供）                  |                                   |    |
| 9  | 专职从业人员缴纳社保证明（由员工打印）                       |                                   |    |
| 10 | 专职从业人员《国家职业资格目                            |                                   |    |

|    |                                                                                                  |  |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | 录》内与政府采购业务相关的资质或证书复印件及其缴纳社保或返聘证明                                                                 |  |  |
| 11 | 2021 年内部培训参会人员数量证明（如会议纪要、报告、照片等）                                                                 |  |  |
| 12 | 2021 年从业人员外部培训培训证书(复印件)                                                                          |  |  |
| 13 | 1. 采购代理委托管理制度 2. 采购需求制定管理制度 3. 采购文件编制管理制度 4. 信息公告管理制度 5. 评审管理制度 6. 保证金管理制度 7. 质疑答复管理制度 8. 档案管理制度 |  |  |
| 14 | 1. 工作纪律、业务范围、岗位分离及制衡等内控管理制度 。 2. 法务、财务等其他日常管理制度。                                                 |  |  |
| 15 | 信用中国信用信息报告                                                                                       |  |  |
| 16 | 2020-2021 年存在因未严格遵守政府采购相关法律法规被财政部门责令整改的相关材料                                                      |  |  |
| 17 | 2020-2021 年存在因未严格遵守政府采购相关法律法规被财政部门处罚的相关材料(如政府采购严重违法失信行为信息等)                                      |  |  |

## 附件 4

# 承 诺 书

-----财政局:

我公司认真按照《潮州市财政局关于开展 2022 年政府采购代理机构监督评价工作的通知》（潮财采监〔2022〕9 号）要求，向贵单位承诺保证：监督评价期间提供的所有档案资料真实、完整、准确。若有造假、瞒报漏报的情形，我公司愿意承担所产生的一切法律责任。

特此承诺。

承诺单位（盖章）：

法定代表人或授权代表（签名）：

2022 年    月    日