附件1：

## 韩江实验室2022年招聘行政管理人员岗位表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位代码 | 招聘人数 | 工作职责 | 招聘专业 | 学历学位 | 其他 | 备注 |
| 1 | 202201 | 1人 | 负责财务会计等工作。 | 会计学；  财务管理 | 具有全日制本科及以上学历学位 | 须取得中级会计师及以上职称资格证书。 | 须于2022年8月31日前取得相应毕业证书、学位证书及岗位要求的其他证明材料。 |
| 2 | 202202 | 1人 | 负责文书起草、合同审查等工作。 | 法学；  知识产权 | 具有2年及以上与招聘专业需求相关的工作经验。 |
| 3 | 202203 | 1人 | 负责采购、工程项目管理等工作。 | 土木类；  建筑类 | 具有2年及以上与招聘专业需求相关的工作经验。 |
| 4 | 202204 | 1人 | 负责陶瓷、食品方向有关检验检测工作。 | 材料类；  食品科学与工程类；生物科学类；  化学类。 | 限2022年应届毕业生。 |