**机构（企业）数字证书业务申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 证书业务类型 | □新申请 年限 年 □更新 □补发 □续 期 年限 年 □应用新增 □解锁 □撤销 | | |
| 证书类型 | □机构数字证书 | | |
| 数字证书 应用业务 |  | | |
| **机 构 信 息** | | | |
| 机构名称（全称） |  | | |
| 机构性质 | □企业 □机关 □事业单位 □民间组织 □工会 □其他： | | |
| 统一社会信用代码或其它证件号 |  | 机构联系电话 |  |
| 注册所在地 | 国 省 市 | 法定代表人/机构负责人 |  |
| 机构经营地址 |  | | |
| **授 权 经 办 人 信 息** | | | |
| 姓名 |  | 移动电话 |  |
| 证件类型 | □身份证　　□其他： | 证件号码 |  |
| **用 户 需 知** | | | |
| 1. 以上全部内容为必填项，本表格一式一份，填写完成后请签名并加盖公章。 2. 用户必须保证所填内容属实；在正式申请证书业务前请仔细阅读《GDCA数字证书用户协议书》各项条款，一旦递交申请和签订机构声明，则须遵守《GDCA数字证书用户协议书》的各项约定，如违反相关条款，将承担相关责任。 3. 证书的有效期自证书签发之日起计算，请在证书失效期前30日内提出证书更新申请。 4. 咨询客服热线：95105813。   **用户须准备的申请资料：**   1. 《机构（企业）数字证书业务申请表》（一式一份，签名加盖公章）； 2. 请根据申请单位性质提供以下相关的机构证明文件（一式一份，加盖公章）：   **企业：**提交统一社会信用代码营业执照（副本）复印件；  **事业单位：**提交统一社会信用代码证（副本）或事业单位法人登记证（副本）复印件；  **国家机关：**提交统一社会信用代码证（副本）或机关单位成立批复函件复印件；  **社会团体：**提交统一社会信用代码证（副本）或社会团体登记证复印件；   1. 《GDCA数字证书用户协议书》（一式两份，签名加盖公章）； 2. 经办人身份证件复印件，要求正反面复印在同一张A4纸（一式一份，加盖公章）； | | | |
| **机 构 及 代 表 机 构 的 授 权 人 声 明** | | | |
| **申请机构在此郑重声明：**以上所填写信息及提交的相关证明材料完全属实，接受据此颁发的数字证书，明确《GDCA数字证书用户协议书》中所阐述的权利及义务，如有违反，本机构承担由此带来的所有法律责任。  我机构授权以上经办人代表本机构申请数字证书相关业务。  授权经办人（签名）：  申请机构（盖公章）：  日期: 年 月 日 | | | |

**业务受理人员（签名）**

**证书受理点（盖章）**

年 月 日