**潮国资［2019］15号 签发人：丁伟波**

**关于上报2019年度企业业务**

**支出预算备案报告的通知**

各监管企业：

根据我委《关于加强企业业务支出管理有关规定的通知》（潮国资［2018］54号）的要求，各监管企业应于每年3月底前上报企业业务支出预算备案报告，现具体通知如下：

企业要建立本企业业务支出预算管理制度，明确预算编制、审核、调整及执行的规定和程序。每年3月底前，企业根据生产经营实际需要，对全年业务支出水平作出合理预测，编制年度预算，完成审核程序后，向市国资委提交备案报告，抄送本企业监事会。

备案报告主要内容包括：上年度预算执行情况（业务支出实际发生额），本年度预算情况，本年度预算与上年度预算对比情况，上年度预算执行情况与收入和费用支出的匹配情况等（报告模板见附件）。

2019年度的备案报告请于今年3月31日前上报我委。

特此通知

附件：关于 年度企业业务支出预算备案的报告（备 案报告格式）

附表一、年度企业业务支出预算表

附表二、上年度企业业务支出与收入及费用匹配情况表

2019年3月8日

公开方式：主动公开

附件

**关于 年度企业业务支出预算备案报告**

（备案报告格式）

市国资委：

根据你委《关于加强企业业务支出管理有关规定的通知》（潮国资[2018]54号）的要求，现将我单位上年度企业业务支出预算执行情况及本年度预算情况报告如下：

**一、上年度企业业务支出预算执行情况。**我单位上年度收入为——万元；管理费用为——万元，销售费用为——万元，费用合计为——万元，其中业务支出为——万元；上年度企业业务支出预算为——万元。上年度企业业务支出比预算数增减—%，占收入的—%，占费用的—%。

**二、本年度企业业务支出预算情况。**根据本年度生产经营实际需要，我单位对全年企业业务支出水平进行合理预测，编制了本年度业务支出预算，预算总额为——万元，其中：公务用车费用预算为——万元（包括公务交通补贴），培训费用预算为——万元，业务接待费用为——万元，国内差旅和因公临时出国（境）费用预算为——万元，通信费用预算为——万元，并完成预算审核程序。我单位将严格执行本年度预算，确保不超支。

特此提交备案。

附表一： 年度企业业务支出预算表

附表二：上年度企业业务支出与收入及费用匹配情况表

年 月 日