

此表需粘贴在每一资料袋的表面

申报评审（表一）

(助理)级职称
送 评 材 料 目 录 单

与系统填写保持一致

申报	系列: 卫生专业技术人员
	专业: 药学
	职称: 药师

姓名: 张三

单位: 广东省***中心 (盖章)

类别	序号	基础材料, 资料袋内有的才填写, 没有的不填。数量按实际要求填写。	数 量	要 求
基础材料	1	《广东省职称评审表》	1 份	以评审通知为准
	2	《(助理)级职称申报人基本情况及评审登记表》	25 份	
	3	各年度考核登记表 (复印件)	5 份	A3 纸单面印制
	4	外语、计算机应用能力考试成绩通知 (原件)	0 份	如实填写
	5	学历、职称证、聘书等证明材料 (验证后可交复印件)	各 1 份	A4 纸双面印制
	6	继续教育证明书	1 份	
	7	取得现职称以来的专业技术工作报告	1 份	A4 纸双面印制
业绩成果材料	1			
	2			按实际填写
	3			
	4	填写顺序与资料整理顺序相同		
	5			
提交评审代表作	著作 ①			
	作 ②			
	论 ①			
	②			
	文 ③			
	专项技术报告或实例材料			
职称证相片页 (贴大一寸相片一张)				A4 纸单面印制

说明: 1、送评材料目录单由申报人填写 1 份, 人事部门按目录验收材料。

2、基础材料 2 按评委会办公室的要求提交。

3、获奖成果、论文著作按相应专业技术资格条件要求提交。

4、专项技术报告或实例材料是指处理和解决技术难题而写的 (含未发表), 应提交原件。

5、申报人应将证件证明、成果材料、论文及专项技术报告分类装订, 以防遗失。

6、此表纸张规格为 A4, 单面印制, 其结构、字体、字号不予改变。