

## 附件 1

## 职业介绍补贴申请表

申请机构名称		负责人	
地址		联系电话	
补贴人数(人)		补贴金额(元)	
开户银行		基本账户帐号	
申请事项	<p>本单位在疫情防控期间,为我市引进新增职工共_____人,现申请职业介绍补贴资金共_____元 (大写:_____元)。同时本单位承诺所填内容及提供的所有资料均属真实、无误,如有虚假,愿承担一切责任。</p> <p>经办人: _____ 负责人: _____ (申请单位盖章) 申报日期 _____ 年 _____ 月 _____ 日</p>		
公共就业服务机构(窗口)受理意见	<p>经审核, _____ 符合资金申请条件,予以受理。</p> <p>经办人: _____ (受理机构盖章) _____ 年 _____ 月 _____ 日</p>		
县(区)人力资源和社会保障局审核意见	<p>经审核, _____ 符合申领补贴条件,拟同意发放补贴资金共 _____ 元 (大写: _____ )。</p> <p>经办人: _____ 审核人: _____ (单位盖章) _____ 年 _____ 月 _____ 日</p>		
市人力资源和社会保障局审批意见	<p>经办人: _____ 审批人: _____ (单位盖章) _____ 年 _____ 月 _____ 日</p>		

注:此表一式二份,县(区)人力资源社会保障部门(或市就业局)、人力资源社会保障部门各存一份。



## 附件 3

## 企业包车一次性补助申请表

申请单位名称		负责人	
包车到达地址		联系电话	
车牌号码		包车车次	
包车里程(公里)		补贴金额(元)	
开户银行		银行基本账户	
企业申请事项	<p>本单位于__年__月__日委托_____ (承运企业) 到_____ 接送__名员工返岗, 现申请企业包车一次性补助_____元(大写:_____ )。本单位承诺所填内容及提供的所有资料均属真实、无误, 如有虚假, 愿承担一切责任。</p> <p>经办人:</p> <p>负责人:</p> <p>(申请单位盖章)</p> <p>申报日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日</p>		
县(区)级以上公共就业服务机构受理意见	<p>经审核, _____ (包车企业) 符合资金申请条件, 予以受理。</p> <p>经办人: _____ (受理机构盖章)</p> <p>_____ 年 _____ 月 _____ 日</p>		
县(区)人力资源社会保障部门审核意见	<p>经审核, _____ (包车企业) 符合申领补贴条件, 拟同意发放补贴资金共_____元(大写: _____ )。</p> <p>经办人: _____ 审核人: _____ (单位盖章)</p> <p>_____ 年 _____ 月 _____ 日</p>		
市人力资源社会保障局审批意见	<p>经办人: _____ 审批人: _____ (单位盖章)</p> <p>_____ 年 _____ 月 _____ 日</p>		

注: 此表一式二份, 县(区)人力资源社会保障部门(或市就业局)、市人力资源和社会保障部门各存一份。



## 附件 5

## 企业招录新员工补贴资金申报表

申请机构名称		负责人	
地址		联系电话	
补贴人数(人)		补贴金额(元)	
开户银行		基本账户帐号	
申请事项	<p>本单位至_____年_____月_____日为止直接招用首次在潮州就业员工共_____人,现申请招录新员工补贴资金共_____元(大写:_____元)。同时本单位承诺所填内容及提供的所有资料均属真实、无误,如有虚假,愿承担一切责任。</p> <p style="text-align: right;">负责人: (申请单位盖章)</p> <p>经办人: _____</p> <p style="text-align: right;">申报日期      年      月      日</p>		
公共就业服务机构(窗口)受理意见	<p>经审核, _____ 符合资金申请条件,予以受理。</p> <p>经办 _____</p> <p style="text-align: right;">(受理机构盖章) 年      月      日</p>		
县(区)人力资源社会保障局审核意见	<p>经审核, _____ 符合申领补贴条件,拟同意发放补贴资金共_____元(大写: _____)。</p> <p>经办人: _____      审核人: _____</p> <p style="text-align: right;">(单位盖章) 年      月      日</p>		
市人力资源社会保障局审批意见	<p>经办人: _____      审批人: _____</p> <p style="text-align: right;">(单位盖章) 年      月      日</p>		

注:此表一式三份,县(区)人力资源社会保障部门(或市就业局)、市人力资源社会保障部门、中山对口帮扶潮州指挥部办公室各存一份。



## 附件 7

## 为规上工业企业引进新增职工补贴申请表

申请机构名称		负责人	
地址		联系电话	
补贴人数(人)		补贴金额(元)	
开户银行		基本账户帐号	
申请事项	<p>本单位至_____年_____月_____日为止, 为我市规上企业一次性引进新增职工共_____人, 现申请补贴资金共 _____元 (大写: _____元)。同时本单位承诺所填内容及提供的所有资料均属真实、无误, 如有虚假, 愿承担一切责任。</p> <p>经办人: _____ 负责人: _____ (申请单位盖章)</p> <p>申报日期 _____ 年 _____ 月 _____ 日</p>		
公共就业服务机构(窗口)受理意见	<p>经审核, _____ 符合资金申请条件, 予以受理。</p> <p>经办人: _____ (受理机构盖章) _____ 年 _____ 月 _____ 日</p>		
县(区)人力资源和社会保障局审核意见	<p>经审核, _____ 符合申领补贴条件, 拟同意发放补贴资金共 _____ 元 (大写: _____)。</p> <p>经办人: _____ 审核人: _____ (单位盖章) _____ 年 _____ 月 _____ 日</p>		
市人力资源和社会保障局审批意见	<p>经办人: _____ 审批人: _____ (单位盖章) _____ 年 _____ 月 _____ 日</p>		

注: 1.此表一式三份, 县(区)人力资源社会保障部门(或市就业局)、市人力资源社会保障部门、中山对口帮扶潮州指挥部办公室各存一份;

2.此项政策, 签订劳动合同时间相隔 15 天内可视为一次性引进。

